



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2017

№ 230

#### ОБ ИТОГАХ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В 2016 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях комплексного решения задач по организации обучения всех категорий населения в области безопасности жизнедеятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547

«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 1239 «Об итогах обучения населения Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций за 2015 год и задачах на 2016 учебный год», постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.02.2016 № 163 «Об итогах обучения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2015 году и задачах на 2016 учебный год» проводилось обучение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – обучение населения).

В 2016 учебном году цель и задачи обучения населения, в основном, достигнуты. Наиболее качественно работа по обучению населения была организована в закрытом акционерном обществе «Радугазерго» (далее – ЗАО «Радугазерго»), муниципальном унитарном предприятии водопроводных канализационных и тепловых сетей (далее – МУП ВКТС), муниципальном унитарном предприятии «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЖКХ») и управлении образования.

Вместе с тем, в ряде организаций имеются недостатки в организации и осуществлении обучения населения, а именно:

- не обеспечен полный учет должностных лиц и специалистов, требующих переподготовки в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области» (далее – ГБОУ ДО ВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»);
- не всегда должным образом ведется документация по обучению работников организаций (расписание и журналы занятий, планы-конспекты);
- учебно-методические базы гражданской защиты организаций совершенствуется медленно, что не в полной мере обеспечивает качественное проведение занятий.

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В 2017 учебном году главной задачей по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций считать повышение эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера.

Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

1.1. При подготовке работников организаций по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций руководствоваться примерными программами обучения населения в области безопасности жизнедеятельности, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.11.2013 № 2-4-87-36-14.

1.2. Обучение населения в области гражданской обороны осуществлять в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Осуществлять контроль за ходом обучения, качеством разработки организационных, планирующих и отчетных документов.

1.4. В обучении населения рационально сочетать теоретические и практические занятия по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.5. В четвертом квартале 2017 года на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотреть вопросы организации обучения всех групп населения в области безопасности жизнедеятельности.

1.6. В 2017 году провести смотр-конкурс на лучшую учебно-методическую базу гражданской защиты организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2016 № 2216.

2. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- контролировать выполнение руководителями организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, плана комплектования слушателями ГБОУ ДО ВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»;

- при обучении неработающего населения руководствоваться комплексным планом мероприятий по обучению неработающего населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017 год;

- продолжить работу по дооборудованию учебно-консультационного пункта МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области наглядными пособиями, техническими средствами обучения, учебно-методической литературой и обновлению уголков гражданской защиты для неработающего населения по месту жительства;

- совершенствовать информационно-пропагандистскую работу в области гражданской защиты через средства массовой информации, повышать оперативность доведения до населения информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению безопасности граждан.

3. Управлению образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- в 2017 году организовать работу по мотивации преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – «ОБЖ») образовательных организаций для участия в ежегодном областном конкурсе «Учитель года»;

- организовать в мае 2017 года совместно с МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области» проведение соревнования школьных команд по конкурсу «Школа безопасности» и обеспечить участие команды победителей в областных соревнованиях. Предусмотреть материальное и финансовое обеспечение муниципальной команды, оснащение формой одежды и снаряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2017г.

№ 233

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 06.02.2017 Г. № 142

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017г. № 142 «О применении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2017 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017

№ 237

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.02.2016 № 292

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по безопасности дорожного движения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.02.2016 № 292:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 «Задачи и функции комиссии» дополнить абзацем следующего содержания:

«- проведение обследования маршрута регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предполагаемого к установлению, изменению, отмене в установленном порядке».

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 «Задачи и функции комиссии» дополнить абзацами следующего содержания:

«- проводит выездное обследование маршрута регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предполагаемого к установлению, изменению, отмене;

- оформляет актом результаты обследования маршрута, в котором дается заключение Комиссии о соответствии маршрута требованиям безопасности дорожного движения и возможности установления нового маршрута, изменения или отмене существующего маршрута регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017

№ 238

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК Пассажирами АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий по организации транспортного обслуживания населения и создания условий для предоставления транспортных услуг населению в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.03.2015 № 468 «Об утверждении порядка открытия, изменения и закрытия городских муниципальных маршрутов регулярных перевозок» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 21.02.2017 № 238

#### Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Полномочия организатора перевозок регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

2. Полномочия органа местного самоуправления и организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области

2.1. К полномочиям администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области относятся:

- принятие правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

- определение порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- принятие в установленном порядке решений об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- принятие муниципальных программ в сфере транспортного обслуживания населения ЗАТО г. Радужный Владимирской;

- правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;

- формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- формирование и утверждение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- определение порядка предоставления субсидий перевозчикам – исполнителям работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- обеспечение содержания объектов транспортной инфраструктуры;

- осуществление действий организационного характера по проведению торгов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- проведение в порядке, установленном Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; торгов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- составление, утверждение и выдача карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с муниципальным контрактом;

- составление и утверждение паспортов и схем муниципальных маршрутов регулярных перевозок с указанием опасных для движения участков улично-дорожной сети, а также внесение в них изменений;

- утверждение расписаний (изменений в расписания) движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- определение потребности населения в пассажирских перевозках на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- организация изучения пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- организация и (или) осуществление мероприятий, необходимых для установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- сбор информации о состоянии обслуживания пассажиров транспортом общего пользования и работы перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы;

- принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

- рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения; отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2.2. К полномочиям организатора перевозок относятся:

- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- заключение в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальных контрактов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальный контракт);

- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов;

- принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

- рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения в пределах своих полномочий;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и реестра перевозчиков

3.1. Маршрутная сеть регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области формируется на основании постановлений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.2. Ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – Реестр) осуществляет организатор перевозок в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

Реестр муниципальных маршрутов содержит следующие сведения:

- регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок;

- порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему организатором перевозок;

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

- наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

- наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

- протяженность маршрута регулярных перевозок;

- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено законодательством Российской Федерации, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

- вид регулярных перевозок;

- виды транспортных средств и класса транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- дата начала осуществления регулярных перевозок;

- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, если имеется отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющего перевозки по маршруту регулярных перевозок.

Реестр размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Формирование, ведение и утверждение реестра перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (далее – Реестр перевозчиков), осуществляет организатор перевозок.

Реестр перевозчиков ведется на бумажных и электронных носителях.

3.3.1. Объектом учета в Реестре перевозчиков являются перевозчики, заключившие с организатором перевозок муниципальный контракт.

3.3.2. Записи в Реестр перевозчиков вносятся в течение 10 рабочих дней со дня заключения, изменения, расторжения или окончания срока действия муниципального контракта.

3.3.3. Сведения включаются в Реестр перевозчиков в целях:

- анализа и координации деятельности при объявлении торгов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- анализа выполнения перевозчиками условий муниципального контракта;

- мониторинга провозных возможностей перевозчиков;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

- координации работы транспорта общего пользования.
- 3.3.4. Реестр перевозчиков содержит сведения:
  - реестровый номер;
  - полное наименование перевозчика;
  - юридический адрес перевозчика, фактический адрес местонахождения перевозчика;
  - дата включения перевозчика в Реестр перевозчиков;
  - номер свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
  - номер и срок действия лицензии на перевозку пассажиров;
  - номер и срок действия муниципального контракта, заключенного с организатором перевозок;
  - номер муниципального маршрута регулярных перевозок, обслуживаемого перевозчиком;
  - количество собственных транспортных средств перевозчика, привлекаемых к перевозкам на муниципальных маршрутах, по типам;
  - количество арендованных транспортных средств, перевозчика, привлекаемых к перевозкам на муниципальных маршрутах, по типам;
  - наличие и место нахождения собственной (арендованной) производственной базы;
  - дата и основание исключения перевозчика из Реестра перевозчиков.
- 3.3.5. Перевозчик считается включенным в Реестр перевозчиков после присвоения ему реестрового номера.
- 3.3.6. Исключение перевозчика из Реестра перевозчиков осуществляется при окончании срока действия (расторжении) муниципального контракта.
- 3.3.7. Реестр перевозчиков размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок установления, изменения, отмены маршрута

4.1. Заявку на установление, изменение, отмены маршрута на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области представляют в письменной форме юридические и физические лица, а также структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Заявители).

4.2. Поступившая заявка в течение трех рабочих дней с даты регистрации её в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направляется в комиссию по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в границах ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия) для проведения обследования маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

4.3. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявки от администрации проводит выездное обследование маршрута, предполагаемого к установлению, изменению, отмене.

Обследование маршрута производится Комиссией путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных поездок по маршруту с учетом анализа информации, полученной от собственников автомобильного транспорта, отделения ГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, иных источников.

Результаты обследования маршрута оформляются актом, в котором дается заключение Комиссии о соответствии маршрута требованиям безопасности дорожного движения и возможности установления нового маршрута, изменении или отмене существующего маршрута.

Акт обследования маршрута передается организатору перевозок.

4.4. Организатор перевозок в течение десяти рабочих дней направляет экономическое обоснование на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об установлении маршрута, изменении или отмене существующего маршрута. На основании переданных документов оформляется постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на установление, изменение, отмену маршрута.

4.5. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области размещается путем опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по вновь устанавливаемому маршруту;
- не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления движения по изменяемому маршруту;
- не менее, чем за 10 дней до прекращения осуществления движения по отменяемому маршруту.

4.6. Заявка на установление маршрута должна содержать следующую информацию:

- предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;
- информацию о целесообразности установления маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимальной обеспеченности удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;
- данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на маршруте.

Основаниями для отказа в установлении маршрута являются:

- результат обследования маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения;
- совпадение или частичное совпадение (не менее 80%) заявляемого к установлению маршрута на момент обращения заявителя с действующим маршрутом;
- недостаточное количество транспортных средств для перевозок пассажиров по предлагаемому маршруту.

4.7. Заявка на изменение маршрута должна содержать следующую информацию:

- предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;
- информацию о целесообразности изменения маршрута, выборе местоположения остановочных пунктов, при этом должны быть соблюдены условия максимальной обеспеченности удобства пассажиров и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне остановок;
- данные о категории, классе и вместимости транспортных средств, соответствующих виду перевозок, планируемых для работы на данном маршруте.

Основанием для изменения маршрута является:

- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;
- изменение пассажиропотока;
- оптимизация маршрутной сети;
- неоднократное отсутствие заявок исполнителей на участие в торгах на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В случае принятия решения об изменении маршрута:

- после внесения изменений в реестр маршрутов и маршрутную сеть проводится внеочередные торги на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по измененному маршруту;
- со дня заключения муниципального контракта по результатам торгов организатор перевозок расторгает с исполнителем муниципальный контракт на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по существующему маршруту.

Основанием для отказа в изменении маршрута является результат обследования маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения.

4.8. Основанием для отмены маршрута является:

- ввод в действие новых или закрытие старых объектов, окончание реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети на постоянной или временной основе;
- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;
- открытие новых маршрутов и изменение пассажиропотока;
- оптимизация маршрутной сети;
- неоднократное отсутствие заявок исполнителей на участие в торгах на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В случае принятия решения об отмене маршрута:

- организатор перевозок расторгает с исполнителем муниципальный контракт на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по отменяемому маршруту;
- вносит изменения в реестр маршрутов и маршрутную сеть;
- после внесения изменений в реестр маршрутов и маршрутную сеть в случае необходимости проводит внеочередные торги на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Основаниями для отказа в отмене маршрута является стабильный пассажиропоток.

4.9. Перевозчик не вправе самостоятельно устанавливать, изменять или отменять движение по маршрутам.

Начало движения по вновь устанавливаемому или изменяемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии: постановления администрации об установлении или изменении маршрута, паспорта маршрута, расписания движения автомобильного транспорта.

Движение транспортных средств по отмененному маршруту должно быть прекращено с даты, указанной в постановлении администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по результатам торгов, на условиях временного оказания услуг. Организация транспортного обслуживания населения при чрезвычайных ситуациях

5.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется:

- на основании муниципальных контрактов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, заключенным по итогам торгов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- на основании муниципального контракта с единственным исполнителем работ – перевозчиком на временное оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на условиях временного оказания услуг со дня возникновения обстоятельств, установленных пунктом 5.12. настоящего Положения, до срока заключения муниципального контракта по результатам торгов.

5.2. Перевозчики, заключившие муниципальный контракт, непосредственно осуществляют перевозку пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, обеспечивают безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городское наземного электрического транспорта, Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере пассажирских перевозок, и условиями договора о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

Перевозчики не вправе привлекать иных перевозчиков к осуществлению перевозки пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в отношении которых им выданы карты маршрутов регулярных перевозок.

5.3. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организатор перевозок в пределах своих полномочий.

5.4. Организация торгов осуществляется в целях удовлетворения потребности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в услугах по перевозке пассажиров, обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий для развития добросовестной конкуренции.

5.5. Предметом торгов является оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

5.6. Торги проводятся в следующих случаях:

- установления (в том числе, временного) нового муниципального маршрута;
- истечения срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах;
- досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);
- аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором);
- приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

5.7. Торги проводятся в соответствии с положениями Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.8. Документация на проведение торгов на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, разрабатывается и утверждается организатором перевозок.

5.9. Документация на проведение торгов наряду с информацией, установленной статьей 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ст. 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», должна содержать следующие сведения:

- 1) описание муниципального маршрута (пота муниципальных маршрутов), на который проводятся торги, соответствующие реестру муниципальных маршрутов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 2) условия перевозки пассажиров, включающие:
  - а) период оказания услуг;
  - б) категории транспортных средств, класс транспортных средств, а также количество транспортных средств, работающих на маршруте одновременно;
  - в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;
  - г) регулируемые тарифы для населения за одну поездку и экономические обоснованные тарифы за одну поездку на муниципальном маршруте;
  - з) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с учетом предоставления перевозчику субсидии в целях возмещения части затрат на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.
- 5.10. Муниципальный контракт заключается между перевозчиком и организатором перевозок на срок не более трех лет с учетом доведения до организатора перевозок лимитов бюджетных средств, предусмотренных для возмещения части затрат на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.
- 5.11. Если предметом торгов было оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на временно установленных или временно измененных муниципальных маршрутах регулярных перевозок, срок действия муниципального контракта не может превышать периода времени, на который временно установлен или временно изменен соответствующий муниципальный маршрут.
- 5.12. Организатор перевозок вправе заключать муниципальный контракт с единственным перевозчиком на временное оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах ежемесячно до заключения муниципального контракта по итогам торгов в следующих случаях:
  - 1) если потребность в регулярных перевозках на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);
  - 2) неисполнения исполнителем - перевозчиком условий муниципального контракта, включая отказ от исполнения данного муниципального контракта и (или) его досрочное расторжение в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

спечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3) аннулирования действия лицензии, выданной исполнителю услуг - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление регулярных перевозок на конкретном муниципальном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом;
- 4) приостановления действия лицензии, выданной исполнителю услуг - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление регулярных перевозок на конкретном муниципальном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом;
- 5) если торги на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах признаны несоответствующими.

5.13. Заключение муниципального контракта с единственным перевозчиком осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.14. Во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера органы местного самоуправления вправе привлечь перевозчиков в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, и муниципальными правовыми актами.

5.15. Допускается временное прекращение перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения транспортных средств и пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По минованию угрозы, устранению препятствий движению, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок на муниципальном маршруте возобновляется незамедлительно.

5.16. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения транспортных средств и пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан немедленно информировать организатора перевозок, равно как и организатор перевозок перевозчика.

6. Расписание движения транспорта общего пользования

- 6.1. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - Расписание), являющемуся неотъемлемой частью муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.
- 6.2. Расписание обязательно для выполнения всеми перевозчиками.
- 6.3. На остановочных пунктах перевозчики размещают Расписание. Расписание размещается на всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства.
- 6.4. На указателях остановок размещается информация, предусмотренная Правилами перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.
7. Расторжение муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах
- 7.1. Расторжение муниципального контракта осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7.2. Организатор перевозок вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено документацией торгов и муниципальным контрактом.
- 7.3. В перечень оснований для расторжения муниципального контракта организатором перевозок в одностороннем порядке подлежат включению следующие основания:
  - 1) выявившееся или возникшее несоответствие перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажирского транспорта общего пользования;
  - 2) проведение ликвидации перевозчика - юридического лица;
  - 3) признание перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
  - 4) приостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7.4. В дополнение к основаниям, указанным в п. 7.3. настоящего Положения, в муниципальный контракт с единственным перевозчиком на условиях временного оказания услуг включается основание для его расторжения организатором перевозок в одностороннем порядке в случае заключения организатором перевозок муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на том же муниципальном маршруте по итогам торгов.
8. Размещение, обустройство и использование объектов транспортной инфраструктуры
- 8.1. Организация размещения и обустройства объектов транспортной инфраструктуры осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, юридическими и физическими лицами, в собственности или в ведении которых находятся указанные объекты.
- 8.2. Перевозчики, заключившие муниципальные контракты, заключают с владельцами объектов транспортной инфраструктуры договоры по использованию указанных объектов либо используют объекты транспортной инфраструктуры на иных законных основаниях.
- 8.3. Перевозчиками, не заключившими муниципальные контракты, запрещается использовать объекты транспортной инфраструктуры в целях обеспечения регулярных перевозок, осуществлять посадку и высадку пассажиров в остановочных пунктах, установленных для посадки и высадки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок.
9. Информирование населения о пассажирских перевозках
- 9.1. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, организатор перевозок и перевозчики в соответствии с их компетенцией доводят до сведения населения информацию об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов через средства массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем размещения объявлений на остановочных пунктах, внутри транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров, в порядке, предусмотренном Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.02.2017** **№ 149**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 04.08.2010 Г. №797 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 06.02.2017г. № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,**

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести изменение п. 5.2 раздела 5 «Плата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утвержденного постановлением главы города от 04.08.2010г. №797, изложив его в редакции:
    - « 5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по соответствующим системам оплаты труда работников муниципальных учреждений в кратности от 1 до 4.
  - Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждений и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
  2. Внести изменения в приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утвержденному постановлением главы города от 04.08.2010г. №797, изложив его в новой редакции согласно приложению.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 149

Приложение  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1	<b>ПКГ «Общественные должности служащих первого уровня»</b>	<b>2921.00</b>	
1.1.	1 квалификационный уровень: Ассистент, депозитарий, архивариус, инспектор регистрационного учета граждан		1,000
1.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,111
2	<b>ПКГ «Общественные должности служащих второго уровня»</b>	<b>3604.00</b>	
2.1.	1 квалификационный уровень: Техник, диспетчер, инспектор по кадрам, администратор, заведующий общежитием		1,000
2.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II <b>внутридолжностная категория</b>		1,100
2.3.	3 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I <b>внутридолжностная категория</b>		1,207
3	<b>ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»</b>	<b>4347.00</b>	
3.1.	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, инженер, специалист, экономист, юристконсульт, референт, программист, инспектор методического кабинета, методист		1,000
3.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II <b>внутридолжностная категория</b>		1,000
3.3.	3 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I <b>внутридолжностная категория</b>		1,205
3.4.	4 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование « <b>ветушник</b> » («старший»)		1,320
3.5.	5 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование « <b>главный</b> »		1,427
4	<b>ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня»</b>	<b>6701.00</b>	
4.1.	Заместитель начальника (заведующего) отдела, заместитель главного бухгалтера, начальник централизованной бухгалтерии, начальник отдела методического кабинета		1,000
4.2.	Начальник отдела (заведующий отделом), заведующий методическим кабинетом		1,075
4.3.	Заместитель председателя (начальника)		1,075
4.4.	Главный бухгалтер		1,120
5	<b>ПКГ «Общественные должности служащих пятого уровня»</b>	<b>8341.00</b>	
5.1.	Председатель комитета, начальник управления		1,000
5.2.	Председатель (начальник управления), возглавляющий учреждение с численностью сотрудников более 30 человек		1,381
6	<b>ПКГ «Общественные должности служащих шестого уровня»</b>	<b>2662.00</b>	

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3 )**

( НАЧАЛО НА СТР.2)

6.1.	1 квалификационный уровень: Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий: <b>Столяр, вахтер, уборщик служебных помещений, горничная, оператор стиральных машин, плотник, дворник</b>	2921,00	
7.	<b>ПК «Общественные должности служащих сельского уровня»</b>		
7.1.	1 квалификационный уровень: Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий: Водитель автомобиля, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту электрооборудования		1,000-4 квалификационный разряд; 1,111-5 квалификационный разряд
7.2.	2 квалификационный уровень: Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий		1,234-6 квалификационный разряд; 1,355-7 квалификационный разряд
7.3.	2 квалификационный уровень: Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 и 9 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий		1,490- квалификационный разряд; 1,635-9 квалификационный разряд
7.4.	4 квалификационный уровень: Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; Контролёр контрольно-пропускного пункта	5145,00	1,000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2017 № 234

**О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВНЕДРЯЮЩИХ ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

В целях выявления лучших муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих комплекс мероприятий по созданию и внедрению новых, качественно совершенствованных технологий, методов и форм обучения и в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 02.03.2016 № 172 «О мерах государственной поддержки муниципальных общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести муниципальный этап областного конкурса муниципальных общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы, (далее - конкурс) в срок с 20.03.2017 года по 20.04.2017 года.
- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области провести конкурс муниципальных общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы, и направить документы муниципального общеобразовательного учреждения - победителя конкурса в конкурсную комиссию при департаменте образования администрации Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подле-жит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2017 № 235

**О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ЛУчШИМИ УЧИТЕЛЯМИ**

В целях стимулирования преподавательской и воспитательной деятельности учителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, развития их творческого и профессионального потенциала и в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.02.2015 № 107 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1517 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поощрение лучших учителей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести муниципальный этап областного конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – конкурс лучших учителей) в срок с 27.03.2017 года по 15.04.2017 года.
- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области провести конкурс лучших учителей и направить список победителей конкурса лучших учителей для участия в областном конкурсе лучших учителей.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2017 № 231

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1590, в части мероприятий 2017 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1590, в части мероприятий и объемов финансирования следующие изменения:
  - 1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «168 818,66200», «51 973,36700», «62 709,59500» и «54 135,70000» заменить на цифры «106 927,36000», «53 165,21900», «34 708,97300» и «19 053,16800» соответственно;
  - 1.2. В таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» программы пункт 1 и 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год		Годы реализации программы		
			2015	2016	2017	2018	2019
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	тыс.м <sup>2</sup>	1,19	46,9107	2,580	2,726	3,779
2.	Приведение в нормативное состояние объектов благоустройства	тыс.м <sup>2</sup>	-	-	2,446	2,703	

- 1.3. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- 1.4. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»:
  - 1.4.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «20 583,81000», «3 700,00000», «15 113,10400» и «1 770,70600» заменить на цифры «5 509,46100», «5 509,46100», «0,00000» и «0,00000» соответственно;
  - 1.4.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «20 583,81000» заменить на цифры «5 509,46100»;
  - 1.4.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2;
- 1.5. В подпрограмме «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»:
  - 1.5.1. в разделе «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «5,449» и «0,3» заменить на цифры «5,93» и «0,781» соответственно;
  - 1.5.2. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «11 435,88100», «1 742,79600», «4 674,59500» и «5 018,49000» заменить на цифры «14 104,01400», «4 091,16000», «6 000,60000» и «4 012,25400» соответственно;
  - 1.5.3. в таблице «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» раздела 2 «Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации» подпрограммы в пункте 1 столбце 6 цифру «0,3» заменить на цифру «0,781» соответственно;
  - 1.5.4. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «11 435,88100» заменить на цифры «14 104,01400»;
  - 1.5.5. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3;
  - 1.6. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства»:
    - 1.6.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «85 021,81900», «27 239,51900», «28 320,00000» и «29 462,30000» заменить на цифры «64 922,49500», «26 663,81400», «25 963,07000» и «12 295,61100» соответственно;
    - 1.6.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «85 021,81900» заменить на цифры «64 922,49500»;
    - 1.6.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4;
    - 1.7. В подпрограмме «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»:
      - 1.7.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «43 850,00000», «16 750,00000», «13 300,00000» и «13 800,00000» заменить на цифры «17 861,00000», «14 517,00000», «1 672,00000» и «1 672,00000» соответственно;
      - 1.7.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «43 850,00000» заменить на цифры «17 861,00000»;
      - 1.7.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.
      - 1.8. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»:
        - 1.8.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «7 927,15200», «2 541,05200», «2 641,00000» и «2 745,10000» заменить на цифры «4 530,39000», «2 383,78400», «1 073,30300» и «1 073,30300» соответственно;
        - 1.8.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «7 927,15200» заменить на цифры «4 530,39000»;
        - 1.8.3. приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6;
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1  
к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.02.2017 г. № 231

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8

№	Наименование	Год	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, Другие собственные доходы	Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
1.	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2017-2019гг.»	2017 год	53 165,21900	0,00000	0,00000	53 044,61900	0,00000	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	34 708,97300	0,00000	0,00000	34 588,37300	0,00000	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
		2019 год	19 053,16800	0,00000	0,00000	18 932,56800	0,00000	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
		Итого:	106 927,36000	0,00000	0,00000	106 565,56000	0,00000		
1.1.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2017 год	5 509,46100	0,00000	0,00000	5 509,46100	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого:	5 509,46100	0,00000	0,00000	5 509,46100	0,00000		
1.2.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»	2017 год	4 091,16000	0,00000	0,00000	3 970,56000	0,00000	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
		2018 год	6 000,60000	0,00000	0,00000	5 880,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
		2019 год	4 012,25400	0,00000	0,00000	3 891,65400	0,00000	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
		Итого:	14 104,01400	0,00000	0,00000	13 742,21400	0,00000		
1.3.	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства»	2017 год	26 663,81400	0,00000	0,00000	26 663,81400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	25 963,07000	0,00000	0,00000	25 963,07000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2019 год	12 295,61100	0,00000	0,00000	12 295,61100	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого:	64 922,49500	0,00000	0,00000	64 922,49500	0,00000		
1.4.	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»	2017 год	14 517,00000	0,00000	0,00000	14 517,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2018 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2019 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		Итого:	17 861,00000	0,00000	0,00000	17 861,00000	0,00000		
1.5.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»	2017 год	2 383,78400	0,00000	0,00000	2 383,78400	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	1 073,30300	0,00000	0,00000	1 073,30300	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2019 год	1 073,30300	0,00000	0,00000	1 073,30300	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого:	4 530,39000	0,00000	0,00000	4 530,39000	0,00000		

Приложение № 2  
к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.02.2017 г. № 231

**Мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:	Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, Другие собственные доходы	Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения: Цель: повышение уровня благоустройства города и обеспечение уровня безопасности дорожного движения. Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный								
1.1	Ремонт пешеходной и велодорожки от Контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1) до городской больницы (стационар) по адресу: 17 квартал, дом 11а, ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017 год	8 323,46100	0,00000	0,00000	8 323,46100	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2	Установка светофора на перекрестке у ж/д №1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской обл.	2017 год	2 186,00000	0,00000	0,00000	2 186,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Текущий ремонт участка автомобильной дороги от здания аптеки до кольцевой автомобильной дороги 1 квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (№ 40 ин. № 17 537 ОП МГ-40)	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Текущий ремонт кольцевой автомобильной дороги вокруг первого и третьего кварталов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (западный участок от ж/д № 14 до ж/д №16 третьего квартала)	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 первого квартала до очистных сооружений северной группы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (вторая очередь)	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.6	Ремонт подъездной дороги вдоль дома №17 третьего квартала на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (автомобильной дороги от здания ЗАО «Радугазерго» до котельной)	2017 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого:	5 509,46100	0,00000	0,00000	5 509,46100	0,00000		

Приложение № 3  
к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 20.02.2017 г. № 231

**Мероприятия муниципальной подпрограммы «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»**

№ п/п
-------

**( НАЧАЛО НА СТР.3)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Суб-венции	Собственные доходы				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города</b>								
Цель: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ; улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.									
Задача: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города.									
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства	2017 год	26 663,81400	0,00000	0,00000	26 663,81400	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	25 963,07000	0,00000	0,00000	25 963,07000	0,00000		
		2019 год	12 295,61100	0,00000	0,00000	12 295,61100	0,00000		
Всего:	2017 год	26 663,81400	0,00000	0,00000	26 663,81400	0,00000			
	2018 год	25 963,07000	0,00000	0,00000	25 963,07000	0,00000			
	2019 год	12 295,61100	0,00000	0,00000	12 295,61100	0,00000			
	2017-2019 гг.	64 922,49500	0,00000	0,00000	64 922,49500	0,00000			

Приложение № 5  
к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.02.2017 г. № 231

**Мероприятия муниципальной подпрограммы «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы				
					Субсидии на иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Техническое обслуживание, содержание, ремонт и модернизация уличного освещения</b>								
Цель: обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения, устойчивого и надежного снабжения наружного освещения электрической энергией; повышение уровня комфортности проживания населения									
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации существующих объектов наружного освещения, а так же по бесперебойному снабжению электроэнергией наружного освещения.									
Мероприятия:									
1.1	Обслуживание наружного освещения, в том числе:	2017 год	12 517,00000	0,00000	0,00000	12 517,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»	
		2018 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000		
		2019 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000		
1.1.1	Обслуживание наружного освещения	2017 год	4 817,00000	0,00000	0,00000	4 817,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.2	Стоимость потребленной электроэнергии	2017 год	7 700,00000	0,00000	0,00000	7 700,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»	
		2018 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000		
		2019 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000		
1.2	Установка опор наружного освещения от КПП ЗАТО г. Радужный до жилой зоны (2 очереди)	2017 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»	
		2018 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2019 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Всего:	2017 год	14 517,00000	0,00000	0,00000	14 517,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»		
	2018 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»		
	2019 год	1 672,00000	0,00000	0,00000	1 672,00000	0,00000	МКУ «ГКМ»		
	2017-2019 гг.	17 861,00000	0,00000	0,00000	17 861,00000	0,00000			

Приложение № 6  
к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.02.2017 г. № 231

**Мероприятия муниципальной подпрограммы «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы				
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства:</b>								
Цель: приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; повышение качества дорожных работ.									
Задача: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города									
1.1	Уборка снега на территории ГСК ЗАТО г. Радужный	2017 год	40,00000	0,00000	0,00000	40,00000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям
		2018 год	40,00000	0,00000	0,00000	40,00000	0,00000		
		2019 год	40,00000	0,00000	0,00000	40,00000	0,00000		
1.2	Выполнение работ по подготовке города к весеннему, летнему и осеннему сезонам: содержанию дорог и территории города (сверх объемов муниципального задания)	2017 год	334,75700	0,00000	0,00000	334,75700	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
		2018 год	320,27600	0,00000	0,00000	320,27600	0,00000		
		2019 год	320,27600	0,00000	0,00000	320,27600	0,00000		
1.3	Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)	2017 год	1 727,70000	0,00000	0,00000	1 727,70000	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети
		2018 год	431,70000	0,00000	0,00000	431,70000	0,00000		
		2019 год	431,70000	0,00000	0,00000	431,70000	0,00000		
1.4	Покос травы	2017 год	281,32700	0,00000	0,00000	281,32700	0,00000	МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
		2018 год	281,32700	0,00000	0,00000	281,32700	0,00000		
		2019 год	281,32700	0,00000	0,00000	281,32700	0,00000		
Всего:	2017 год	2 383,78400	0,00000	0,00000	2 383,78400	0,00000			
	2018 год	1 073,30300	0,00000	0,00000	1 073,30300	0,00000			
	2019 год	1 073,30300	0,00000	0,00000	1 073,30300	0,00000			
	2014-2016 гг.	4 530,39000	0,00000	0,00000	4 530,39000	0,00000			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017

№ 258

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2016 № 1520**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел./факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 3. 03. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 2. 03. 2017 г., в 14.00.  
Заказ 44208. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

сти»; руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1520 следующие изменения:
  - В абзаце 6 раздела 4 «Оплата труда руководителей учреждений» слова «от 1 до 8» заменить словами «от 1 до 4».
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.
  - Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях укрепления межнационального и межрелигиозного согласия и профилактики конфликтов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализации государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», полномочиями органов местного самоуправления предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Утвердить:
  - Состав Совета по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 1).
  - Положение о Совете по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 2).
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
  - Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава администрации

С.А. Найдухов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.02.2017 № 261

**Состав**

- Совета по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- Состав Совета:
- Романов Вячеслав Алексеевич - председатель Совета, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
  - Пивоварова Ольга Викторовна - заместитель председателя Совета, председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - Захаров Александр Николаевич - секретарь Совета, начальник отдела по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный;
  - Члены Комиссии:
    - Пугилова Татьяна Николаевна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
    - Сергеева Марина Валентиновна - директор ГКУ Владимирской области отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию);
    - Сергеев Герман Константинович - настоятель Прихода Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию);
    - Андрюхин Олег Александрович - атаман Радужного хуторского казачьего общества (по согласованию);
    - Жирнов Валерий Павлович - председатель городского Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов ЗАТО г. Радужного (по согласованию).

Приложение №2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

- Настоящее положение о Совете по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Совет) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», полномочиями органов местного самоуправления предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Совет является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим организацию взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с национально-культурными и религиозными общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории города на основе ценностей многонационального российского общества в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации, сохранения и укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия.
- Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Положением.

**II. Задачи Совета**

- Развитие партнерских отношений между органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и национально-культурными, религиозными общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Содействие в создании на муниципальном уровне механизмов реализации государственной национальной политики Российской Федерации.
- Содействие сохранению и укреплению социально-политической стабильности в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Предупреждение и устранение проявлений этнополитического и этнорелигиозного экстремизма, напряженности в межэтнических и межконфессиональных отношениях, обеспечение условий равноправного развития всех этнических культур.
- Содействие созданию на муниципальном уровне механизмов предотвращения и мирного урегулирования возможных межнациональных и межрелигиозных конфликтов, разработка рекомендаций по налаживанию и поддержанию стабильной обстановки в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.
- Внесение предложений по определению приоритетных направлений работы органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях достижения взаимопонимания и уважения среди национально-культурных и религиозных общественных организаций.
- Предоставление экспертно-консультационной, информационной и иной поддержки главе и администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в подготовке и реализации решений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.
- Участие в подготовке тематических передач, программ и публикаций в средствах массовой информации, посвященных истории, культуре, традициям народов и этнических групп - жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также вопросам гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и различным аспектам формирования позитивного общественного мнения о каждой этнической группе.
- Участие в организации и проведении мониторинга общественно-политической ситуации в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Содействие сохранению исторического наследия, развитию национальной самобытности и традиций совместного проживания народов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Содействие взаимодействию взаимопонимания между национально-культурными общественными организациями и автономиями через развитие эффективного диалога с различными этнокультурными объединениями и религиозными организациями.
- Создание условий для распространения в обществе принципов толерантности, воспитания молодежи в духе патриотизма, межнациональной терпимости и уважения к иной культуре.

**III. Функции Совета**

- Содействие созданию на муниципальном уровне механизмов предотвращения и мирного урегулирования возможных межнациональных и межрелигиозных конфликтов, разработка рекомендаций по налаживанию и поддержанию стабильной обстановки в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.
- Внесение предложений по определению приоритетных направлений работы органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях достижения взаимопонимания и уважения среди национально-культурных и религиозных общественных организаций.
- Предоставление экспертно-консультационной, информационной и иной поддержки главе и администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в подготовке и реализации решений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений.
- Участие в подготовке тематических передач, программ и публикаций в средствах массовой информации, посвященных истории, культуре, традициям народов и этнических групп - жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также вопросам гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и различным аспектам формирования позитивного общественного мнения о каждой этнической группе.
- Участие в организации и проведении мониторинга общественно-политической ситуации в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Содействие сохранению исторического наследия, развитию национальной самобытности и традиций совместного проживания народов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Содействие взаимодействию взаимопонимания между национально-культурными общественными организациями и автономиями через развитие эффективного диалога с различными этнокультурными объединениями и религиозными организациями.
- Создание условий для распространения в обществе принципов толерантности, воспитания молодежи в духе патриотизма, межнациональной терпимости и уважения к иной культуре.

**IV. Права Совета**

- Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области необходимые материалы по вопросам, касающимся деятельности Совета.
- Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководителей организаций и общественных объединений по вопросам, находящимся в их компетенции и обсуждаемых на заседаниях.
- В установленном порядке создавать для подготовки вопросов на заседания Совета постоянные и временные рабочие группы, в состав которых наряду с членами Совета по согласованию могут входить иные лица, обладающие необходимой компетенцией (специалисты-эксперты, научные работники, сотрудники правоохранительных органов).
- Участвовать в разработке и реализации программ по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений.
- Формирование Совета и порядок проведения его заседаний
  - Порядок формирования Совета.
  - Состав Совета формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - В состав Совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета могут быть представители национально-культурных, религиозных общественных объединений, национально-культурных автономий и иных некоммерческих организаций, представляющих многонациональное население муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  - Лица, входящие в состав Совета, участвуют в его работе на общественных началах.
- Организация работы Совета.
  - Председатель Совета:
    - руководит работой Совета;
    - утверждает план работы Совета;
    - утверждает повестку дня заседаний Совета;
    - определяет место и время проведения заседаний Совета;
    - председательствует на заседаниях Совета;
    - дает поручения членам Совета;
    - контролирует исполнение решений Совета;
    - представляет Совет при взаимодействии с органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с правоохранительными органами (МВД, ФСН, УФС, прокуратура), международными и зарубежными общественными и иными организациями.

В отсутствие председателя Совета (или по его поручению) функции председателя выполняет заместитель председателя Совета.

**5.2.2. Секретарь Совета:**

- обеспечивает подготовку проектов планов работы;
  - обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
  - обеспечивает подготовку проектов решений заседаний;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает участников заседания необходимыми справочно-информационными материалами;
  - осуществляет текущий контроль за выполнением решений, принятых Советом.
- Порядок подготовки и проведения заседаний Совета.
    - Основной формой работы Совета являются заседания.
    - Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
    - Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
    - Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета (в случае его отсутствия - заместителю председателя).
    - Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои